

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова
ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ

Мелиоративный колледж имени Б.Б. Шумакова

«СОГЛАСОВАНО»
Декан Землеустроительного факультета
Лукьянченко Е.П.
«30» августа 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор мелиоративного колледжа
Полубедов С.Н.
«30» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной практики	ПП.02.01 Осуществление кадастровых отношений (шифр, наименование учебной практики)
Специальность	21.02.05 Земельно-имущественные отношения (код, полное наименование специальности)
Квалификация выпускника	Специалист по земельно-имущественным отношениям (полное наименование квалификации по ФГОС)
Уровень образования	Среднее профессиональное образование (СПО, ВО)
Уровень подготовки по ППСЗ	Базовый (базовый, углубленный по ФГОС)
Форма обучения	Очная, заочная (очная, заочная)
Срок освоения ППСЗ	1 год 10 месяцев, 2 год 10 месяцев (полный срок освоения образовательной программы по ФГОС)
Кафедра	Кадастра и мониторинга земель (полное, сокращенное наименование кафедры)

Новочеркасск 2019

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» в рамках укрупненной группы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 486.

Организация-разработчик: Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт имени А.К. Кортунова – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет».

Разработчик

проф. каф. КиМЗ

(должность, кафедра)



(подпись)

Новиков А.А.

(Ф.И.О.)

Обсуждена и согласована:

Кафедра КиМЗ

(сокращенное наименование кафедры)

протокол № 8 от «27» 08 2019г.

Заведующий кафедрой



(подпись)

Погребная О.В.

(Ф.И.О.)

Заведующая библиотекой



(подпись)

Чалая С.В.

(Ф.И.О.)

Учебно-методическая комиссия

протокол №1 от «30» августа 2019г.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики является:

- закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебных практик, приобрести профессиональные умения и навыки и собрать необходимые материалы для написания выпускной квалификационной работы.
- приобщение обучающихся к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

2 ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения знания;
- развитие практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ в сфере Земельно-имущественных отношений;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

3 МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ППСЗ

Производственная практика студентов проводится в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность производственной практики по очной системе обучения – 90 часов. Продолжительность производственной практики по заочной системе обучения – 90 часов.

Программа производственной практики разработана образовательным учреждением на основе рабочих программ модулей ППСЗ профессии, макета программы производственной практики и согласована с организациями, участвующими в проведении практики.

Одной из составляющей программы производственной практики является разработка форм и методов контроля для оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций (оценочные материалы). При разработке содержания практики по профессиональному модулю выделены необходимые: практический опыт, умения и знания в соответствии с ФГОС СПО, а также виды работ, необходимые для овладения конкретной профессиональной деятельностью и включенные в рабочую программу модуля.

Формой аттестации по производственной практике – дифференцированный зачет.

4 ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Форма проведения производственной практики: дискретная, в форме уроков производственного обучения, практических занятий и производственной деятельности.

5 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика организуется для студентов очной формы обучения на 2 курсе. Производственная практика для студентов заочной формы обучения организуется на 3 курсе по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения». Проводится практика на базе организаций Росреестра, кафедры КиМЗ Землеустроительного факультета НИМИ ДГАУ. Продолжительность производственной практики по очной форме обучения 90 часов, по заочной – 90 часов.

6 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатами производственной практики являются формирование у обучающихся умений, освоение обучающимися общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по избранной специальности (указаны в ФГОС СПО):

- ПК 2.1 - Выполнять комплекс кадастровых процедур.
- ПК 2.2 - Определять кадастровую стоимость земель.
- ПК 2.3 - Выполнять кадастровую съемку.
- ПК 2.4 - Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
- ПК 2.5 - Формировать кадастровое дело.
- ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 - Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
- ОК 3 - Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4 - Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 5 - Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 6 - Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 8 - Быть готовым к смене технологий и профессиональной деятельности.
- ОК 9 - Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК10 - Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен:

Знать:

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основание осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

Уметь:

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять их актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастров;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 13.07.2015 № 218 «О государственной регистрации недвижимости»).

Владеть:

- навыками профессиональной деятельности по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Опыт практической деятельности:

- ведения кадастровой деятельности.

7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

7.1 Объем и виды производственной работы по очной форме обучения

Общая трудоемкость производственной практики составляет 90 часов.

Разделы (этапы) практики, виды работ		Трудоемкость (в часах)
Подготовительный этап. Проведение организационного собрания. Производственный инструктаж и по внутреннему распорядку. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с заданием практики. Обзорная лекция и практическое занятие по выполнению задания практики. Выдача индивидуальных заданий.		8
Практические и производственные работы. Определение кадастровой стоимости объекта. Расчет арендной платы за землю. Проведение предварительных кадастровых работ для проведения землеустройства и подготовки документов для межевания. Выполнение геодезического обследования территории. Составление технического паспорта объекта кадастрового учета, определение износа. Составление технического паспорта объекта кадастрового учета, определение износа. Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для кадастрового учета, межевание		44
Камеральная обработка фактического материала. Обработка результатов и систематизация фактического материала.		26
Оформление материалов. Написание отчета по практике.		12
Общая трудоёмкость производственной практики	часов	90
Вид аттестации (зачет, дифференциальный зачет, экзамен)		Диф. зачет

7.2 Объем и виды производственной работы по заочной форме обучения

Разделы (этапы) практики, виды работ		Трудоемкость (в часах)
Подготовительный этап. Проведение организационного собрания. Производственный инструктаж и по внутреннему распорядку. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с заданием практики. Обзорная лекция и практическое занятие по выполнению задания практики. Выдача индивидуальных заданий.		8
Практические и производственные работы. Определение кадастровой стоимости объекта. Расчет арендной платы за землю. Проведение предварительных кадастровых работ для проведения землеустройства и подготовки документов для межевания. Выполнение геодезического обследования территории. Составление технического паспорта объекта кадастрового учета, определение износа. Составление технического паспорта объекта кадастрового учета, определение износа. Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для кадастрового учета, межевание		44
Камеральная обработка фактического материала. Обработка результатов и систематизация фактического материала.		26

Оформление материалов. Написание отчета по практике.		12
Общая трудоёмкость производственной практики	часов	90
Вид аттестации (зачет, дифференциальный зачет, экзамен)		Диф. зачет

8 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ (ИЛИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ) ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Во время проведения производственной практики используются:

- лекции, разработки и методики Росреестра предусматривается проведение самостоятельной работы обучающихся под контролем преподавателя на всех этапах. Компьютеры с выходом в сеть Интернет, справочная информационно-правовая система «Консультант Плюс». Осуществляется обучение правилам написания отчета по практике.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Контрольные вопросы и задания:

1. Единый государственный реестр недвижимости.
2. Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
3. Лица по заявлению которых осуществляется государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Сроки и дата осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
4. Представление заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
5. Требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
6. Основания для возврата заявления и документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
7. Основания и сроки приостановления осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
8. Отказ в осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
9. Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
10. Приостановление и прекращение осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.

11. Особенности осуществления государственного кадастрового учета отдельных видов недвижимого имущества и государственной регистрации отдельных видов прав на недвижимое имущество.
12. Современное городское землеустройство.
13. Классификация городов.
14. Типология форм городов. Характеристика и состав земель города.
15. Зонирование территории, цели, задачи и принципы (функциональное, строительное, ландшафтное).
16. Правила землепользования и застройки.
17. Правовые основы проведения кадастровой оценки. Виды оценки недвижимости.
18. Технология проведения государственной кадастровой оценки.
19. Кадастровая стоимость.
20. Государственная кадастровая оценка земель населенных пунктов.

Учебно-методическая литература для самостоятельной работы:

1. Бурмакина, Н.И. Осуществление кадастровых отношений [Электронный ресурс] : учебник для сред. проф. образования / Н. И. Бурмакина. - 2-е изд., стереотип. - Электрон. дан. - М. : Академия, 2014. - 304 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа : <http://www.academia-moscow.ru>. - ISBN 978-5-4468-1095-6 . – 24.06. 2017.
2. Бурмакина, Н.И. Осуществление кадастровых отношений [Текст] : учебник для сред. проф. образования / Н. И. Бурмакина. - 3-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2014. - 300 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-2480-9 : 1252-35. – 5 экз.
3. Фокин, С.В. Земельно-имущественные отношения [Текст] : учеб. пособие для сред. проф. образования / С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. – М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2015. – 270 с. – (ПРОФИЛЬ). – ISBN 978-5-98281-371-8 : 412-88.

10 ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

После окончания производственной практики по каждому технологическому этапу практики организуется защита дневника-отчета, оценка по контрольным вопросам во время защиты отчета. Форма аттестации – дифференциальный зачет.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур	Формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости. Выполнение работы по подготовке документов для осуществления кадастрового учета. Формирование договора подряда на выполнение кадастровых работ. Владение правовыми основами кадастровых отношений	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель	Знание технологии определения кадастровой стоимости земель различной категории	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку	Знание об картографической и геодезической основах составления кадастра недвижимости	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	Подготовка сведений для государственного кадастрового учета; внесение изменений и дополнений в сведения ранее учтенных объектов. Обследование объекта и составление технического плана здания, сооружения; составление межевого плана	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело	Формирование кадастрового дела, заполнение основных документов и предоставление необходимых сведений ЕГРН	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей специальности	Аттестационный лист

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	Знание социально-экономических и политических проблем и процессов и умение использовать их методы для решения профессиональных задач	Анализ отчета обучающегося, аттестационный лист
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Умение выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач в земельно-имущественных отношениях. Оценка эффективности и качества выполнения работ	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления территориями и недвижимым имуществом	Письменный отчет обучающегося
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Умение осуществлять эффективный поиск необходимой информации. Использование различных источников, включая электронный	Анализ дневника обучающегося. Письменный отчет обучающегося
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, мастерами, руководителями практик от предприятия в ходе обучения	Аттестационный лист
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Письменный отчет обучающегося
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Знание о новых методах и технологиях, применяемых в земельно-имущественных отношениях	Аттестационный лист
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	Знание исторических и культурных традиций	Аттестационный лист
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труд	Безусловное знание и выполнение правил техники безопасности при производстве топографогеодезических работ	Письменный отчет обучающегося. Отзыв по итогам учебной практики

11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Бурмакина, Н.И. Осуществление кадастровых отношений [Электронный ресурс] : учебник для сред. проф. образования / Н. И. Бурмакина. - 2-е изд., стереотип. - Электрон. дан. - М. : Академия, 2014. - 304 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа : <http://www.academia-moscow.ru>. - ISBN 978-5-4468-1095-6 . – 24.06. 2017.

2. Бурмакина, Н.И. Осуществление кадастровых отношений [Текст] : учебник для сред. проф. образования / Н. И. Бурмакина. - 3-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2014. - 300 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-2480-9 : 1252-35. – 5 экз.

3. Фокин, С.В. Земельно-имущественные отношения [Текст] : учеб. пособие для сред. проф. образования / С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. – М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2015. – 270 с. – (ПРОФИль). – ISBN 978-5-98281-371-8 : 412-88.

б) дополнительная литература:

1. Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины [Электронный ресурс]: (приняты учебно-методическим советом института протокол № 3 от «30» августа 2017 г.) /Новочерк. инж. мелиор. ин-т Донской ГАУ. – Электрон. дан. – Новочеркасск, 2017. – Режим доступа: <http://www.ngma.su>

2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс]: (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) /Новочерк. инж. мелиор. ин-т Донской ГАУ. – Электрон. дан. – Новочеркасск, 2015. – Режим доступа: <http://www.ngma.su>

3. Новиков, А.А. Осуществление кадастровых отношений [Текст]: методические указания для производственной практики для студентов Среднего профессионального образования спец. “Земельно-имущественные отношения” / Новочеркасский инженерно-мелиоративный ин-т Донской ГАУ, Мелиоративный колледж им. Б.Б. Шумакова. – Новочеркасск, 2017. – 28 с.

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, БАЗЫ ДАННЫХ, ЭБС И ДР.

Перечень договоров ЭБС образовательной организации

Наименование ресурса	Режим доступа
Электронная-библиотечная система "Университетская библиотека"	http://biblioclub.ru/index.php?page=per_n
Электронная-библиотечная система "Лань"	https://e.lanbook.com/journals
ООО «НексМедиа»	Договор № 010-01/19 об оказании информационных услуг от 14.01.2019 г., с 14.01. 2019 г. по 19.01.2020 г.
ООО «Издательство Лань»	Договор № 5на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 08.02.2019 г., с 20.02.2019 г по 20.02.2020 г.
ООО «Издательство Лань»	Договор № 354 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 05.03.2019 г., с 14.06.2019 г по 13.06.2020 г.

ООО «Издательство Лань»	Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г., с 30.11.2017 г по 31.12.2025 г.
ООО «ЭБС Лань»	Дополнительное соглашение № 1 к договору № 5 от 08.02.2019 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям с 20.02.2019 г. по 20.02. 2020 г.
ООО «Образовательно - Издательский центр «Академия» для СПО	Лицензионный договор № отОИЦ0787/ЭБ-17-1 от 27.03.2017, с 27.03.2017 г. по 27.03.2020 г.
ООО «Образовательно - Издательский центр «Академия» для СПО	Лицензионный договор № ДогОИЦ0787/ЭБ-17-2 от 18.04.2017, с 18.04.2017 г. по 18.04.2020 г.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 662 от 22.01.2019 г. ЗАО «Анти-Плагиат» (с 22.01.2019 г. по 22.01.2020 г.).
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server)	Сублицензионный договор № Tr000302420 от 21.11.2018 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 21.11.2018 г. по 31.12.2019 г.) Сублицензионный договор № Tr000302417 от 21.11.2018 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 21.11.2018 г. по 31.12.2019 г.)
АИБС «МАРК-SQL»	Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК-SQL» и/или АИБС «МАРК-SQL Internet» № 270620111290 от 27.06.2011 г. ЗАО «НПО «ИНФОРМ-СИСТЕМА» (бессрочно).
Лицензионные программы для образовательного учреждения Autodesk (AutoCAD, AutoCAD Architecture, AutoCAD Civil 3D и др.)	Соглашение о предоставлении лицензии и оказании услуг от 14.07.2014 г. Autodesk Academic Resource Center (бессрочно).

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети «Интернет»

Наименование ресурса	Режим доступа
официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.75.4

Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	https://www.rsl.ru/
Бесплатная библиотека ГОСТов и стандартов России	http://www.tehlit.ru/index.htm
Справочная информационная система «Экология»	http://ekologyprom.ru/
Промышленная и экологическая безопасность, охрана труда	https://prominf.ru/issues-free
Портал учебников и диссертаций	https://scicenter.online/ можно выбирать литературу прямо по дисциплинам
Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	https://uisrussia.msu.ru/
Электронная библиотека "научное наследие России"	http://e-heritage.ru/index.html
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/
Справочная система «Консультант плюс»	Соглашение OVS для решений ES #V2162234
Справочная система «e-library»	Лицензионный договор SCIENCEINDEX №SIO-13947/34486/2016 от 03.03.2016 г

12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

- специально оборудованные кабинеты;
- электронные образовательные ресурсы, базы данных;
- компьютеры с выходом в сеть Интернет;
- электронные библиотечные ресурсы.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2020-2021 учебный год вносятся следующие изменения:

5 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика организуется для студентов очной формы обучения на 2 курсе. Производственная практика для студентов заочной формы обучения организуется на 3 курсе по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения». Проводится практика на базе организаций Росреестра, кафедры КиМЗ Землеустроительного факультета НИМИ ДГАУ. Продолжительность производственной практики по очной форме обучения 90 часов, по заочной – 90 часов.

8 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ (ИЛИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ) ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Во время проведения производственной практики используются:

- лекции, разработки и методики Росреестра предусматривается проведение самостоятельной работы обучающихся под контролем преподавателя на всех этапах. Компьютеры с выходом в сеть Интернет, справочная информационно-правовая система «Консультант Плюс». Осуществляется обучение правилам написания отчета по практике.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемых в процессе практической деятельности, целесообразны их вовлечение в участие в работе различных рабочих совещаний, “группах мозгового штурма” сложных проблем, советах, включение в работу комиссий по выработке нестандартных управленческих решений, поручение подготовки докладов и информации по новейшим технологическим решениям, уникальных инновационных подходах к проблемам и т.п.

11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Бурмакина, Н.И. Осуществление кадастровых отношений [Электронный ресурс]: учебник для сред. проф. образования / Н. И. Бурмакина. - 2-е изд., стереотип. - Электрон. дан. - М.: Академия, 2014. - 304 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru>. - ISBN 978-5-4468-1095-6. – 24.06. 2017.

2. Бурмакина, Н.И. Осуществление кадастровых отношений [Текст]: учебник для сред. проф. образования / Н. И. Бурмакина. - 3-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2014. - 300 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-2480-9: 1252-35. – 5 экз.

3. Фокин, С.В. Земельно-имущественные отношения [Текст]: учеб. пособие для сред. проф. образования / С.В. Фокин, О.Н. Шпортко. – М.: Альфа-М.: ИНФРА-М, 2015. – 270 с. – (ПРОФИЛЬ). – ISBN 978-5-98281-371-8: 412-88.

б) дополнительные источники:

1. Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины [Электронный ресурс]: (приняты учебно-методическим советом института протокол № 3 от «30» августа 2017 г.) /Новочерк. инж. мелиор. ин-т Донской ГАУ. – Электрон. дан. –

Новочеркасск, 2017. – Режим доступа: <http://www.ngma.su>

2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс]: (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) /Новочерк. инж. мелиор. ин-т Донской ГАУ. – Электрон. дан. – Новочеркасск, 2015. – Режим доступа: <http://www.ngma.su>

3. Новиков, А.А. Осуществление кадастровых отношений [Текст]: методические указания для производственной практики для студентов Среднего профессионального образования спец. “Земельно-имущественные отношения” / Новочеркасский инженерно-мелиоративный ин-т Донской ГАУ, Мелиоративный колледж им. Б.Б. Шумакова. – Новочеркасск, 2017. – 28 с.

Перечень рекомендуемых современных профессиональных баз данных и информационных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Наименование ресурса	Режим доступа
Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии: официальный сайт	http://www.rosreestr.ru/ .
Министерство экономического развития и торговли: официальный сайт. – Режим доступа	http://www.economy.gov.ru/ .
Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	www.consultant.ru .
Справочная правовая система «Гарант».	www.garant.ru .
Специализированный земельный интернет-портал	http://www.zem.ru/ .
Информационно-аналитический портал по вопросам кадастра и права	www.kadastr-pravo.ru .
Консультации по земельным вопросам и защита земельных прав граждан	http://www.institutra.ru/ .
Сайт для проведения Федерального интернет-тестирования в сфере профессионального образования	www.fepo.ru
Официальный сайт НГМА с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
Электронная библиотека свободного доступа	www.window.edu.ru -
Открытая русская электронная библиотека	www.orel.rst.ru
Фонд исследования аграрного развития – электронная библиотека некоммерческой общественной организации	www.fard.msu.ru -

12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ аудитории	Количество посадочных мест	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
414	112	Учебная аудитория 414 (на 112 посадочных мест) по адресу: 346400, Ростовская область, г. Новочеркасск, пр-т. Платовский 37	<p>Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; – Учебно-наглядные пособия; – Доска – 1 шт.; – Рабочие места студентов;

			– Рабочее место преподавателя.
416	26	Учебная аудитория 416 (на 26 посадочных мест) по адресу: 346400, Ростовская область, г. Новочеркасск, пр-т. Платовский 37	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: – Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; – Учебно-наглядные пособия; – Доска – 1 шт.; – Рабочие места студентов; – Рабочее место преподавателя.
417	30	Учебная аудитория 417 (на 30 посадочных мест) по адресу: 346400, Ростовская область, г. Новочеркасск, пр-т. Платовский 37	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: – Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; – Учебно-наглядные пособия; – Доска – 1 шт.; – Рабочие места студентов; – Рабочее место преподавателя.

Перечень договоров ЭБС образовательной организации

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Лицензионный договор № 1237/ЭБ-20 от 20.03.2020 ИП Бурцевой Электронная библиотека «Академия» для СПО	С 23.03.2020 по 23.23.2023
Договор № 501-01\20 об оказании информационных услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции «ЭБС Университетская библиотека онлайн» от 22.01.2020г. с ООО «НексМедиа»	С 20.01.2020 г. по 19.01.2026
Договор № 11/2020 от 11.02.2020 г. с ООО «ЭБС Лань» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекций: «Лесное хозяйство и лесоинженерное дело – Издательства Лань», «Лесное хозяйство и лесоинженерное дело – Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г.Ф. Морозова», «Лесное хозяйство и лесоинженерное дело – Поволжский государственный технологический университет» с ООО «ЭБС Лань» и отдельно на книги из разделов: «Биология», «Экология», «Химия»	с 20.02.2020 г. по 19.02.2021 г.
Договор № 618 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекций: «Ветеринария и сельское хозяйство - Издательство Лань» и «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К» от 05.06.2020 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 14.06.2020 г. по 13.06.2021 г.


Перечень лицензионного программного обеспечения:

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
---	-------------------------------------

Dr.Web®Desktop Security Suite Антивирус + ЦУ	Государственный (муниципальный) контракт № РГА05210005 от 21.05.2019 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «Компания ГЭНДАЛЬФ» (с 21.05.2019 г. по 31.05.2020 г.)
ГИС MapInfo Pro 16.0 (рус.) для учебных заведений	Лицензионный договор № 75/2018 от 18.06.2018 г. ООО «ЭСТИ МАП» (бессрочно)
Тестирующая система «Профессионал»	Свидетельство о регистрации электронного ресурса № 18999 от 14.03.2013 г. Институт научной и педагогической информации РАО (бессрочно).
Контрольно-обучающая система «Знание»	Свидетельство о регистрации электронного ресурса № 17207 от 22.06.2011 г. Институт научной информации и мониторинга РАО (бессрочно).
Система мониторинга качества знаний «ЭЛТЕС НГМА»	Свидетельство об отраслевой регистрации разработки №10603 от 05.05.2008 г. ФГНУ «Государственный координационный центр информационных технологий» (бессрочно).
Лицензионные программы для образовательного учреждения Autodesk (AutoCAD, AutoCAD Architecture, AutoCAD Civil 3D и др.)	Соглашение о предоставлении лицензии и оказании услуг от 14.07.2014 г. Autodesk Academic Resource Center (бессрочно)

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры «27» августа 2020 г.

Заведующий кафедрой


(подпись)

Погребная О.В.
(Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: «28» августа 2020 г.

Директор Мелиоративного колледжа


(подпись)

Баранова Т.Ю.
(Ф.И.О.)

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2021 - 2022 учебный год вносятся следующие дополнения и изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	Договор №01674/2021 от 25.01.2021 ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)
Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	Договор № АК 1185 от 19.03.2021 ООО "Региональный информационный индекс цитирования" (21.03.21 г. по 20.03.22 г.)
Базы данных ООО "Гросс Систем.Информация и решения"	Контракт № 24/12 от 24.12.2020 ООО "Гросс Систем.Информация и решения"

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 3343 от 29.01.2021 г.. АО «Антиплагиат» (с 29.01.2021 г. по 29.01.2022 г.).
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLV5 E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 03.12.2020 г. по 02.12.2021 г.)
Dr.Web@DesktopSecuritySuite Антивирус КЗ+ ЦУ	Государственный (муниципальный) контракт № РЦА06150002 от 15.06.2021 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «АЙТИ ЦЕНТ» (с 15.06.2021 г. по 15.06.2022 г.)

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры «27» августа 2021 г.

Внесенные дополнения и изменения утверждаю: «27» августа 2021 г.

Директор колледжа _____


(подпись)

Баранова Т.Ю.
(Ф.И.О.)

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2022 - 2023 учебный год вносятся следующие дополнения и изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	Договор №01674/3905 от 20.01.2022 с ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)
Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	Договор № НК 2050 от 18.03.2022 с ООО "Региональный информационный индекс цитирования"
Базы данных ООО Научная электронная библиотека	Лицензионный договор № SIO- 13947/18016/2021 от 07.10.2021 ООО Научная электронная библиотека
Базы данных ООО "Гросс Систем.Информация и решения"	Контракт № КРД-18510 от 06.12.2021 ООО "Гросс Систем.Информация и решения"

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2022-2023 уч. год

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2022/2023	Лицензионный договор № 1237/ЭБ-20 от 20.03.2020 ИП Бурцевой Электронная библиотека «Академия» для СПО	с 23.03.2020 г. по 23.03.2023 г.
2022/2023	Договор № 501-01\20 об оказании информационных услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции «ЭБС Университетская библиотека онлайн» от 22.01.2020г. с ООО «НексМедиа»	с 20.01.2020 г. по 19.01.2026 г.
2022/2023	Договор № 1310 от 02.12.21 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекций: «Ветеринария и сельское хозяйство - Издательство Лань»	с 14.12.2021 г. по 13.12.2026 г.
2022/2023	Договор № 1311 от 02.12.21 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекции: «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К» с ООО «ЭБС Лань»	с 14.12.2021 г. по 13.12.2026 г.
2022/2023	48 Договор № 14 от 10.01.2022 г. Лань СПО	с 10.01.2022 г. по 9.01.2023 г.
2022/2023	Договор № 2-22 от 18.02.2022 г. с ООО «ЭБС Лань» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекций: «Лесное хозяйство и лесоинженерное дело – Издательства Лань» и отдельно наб книг из других разделов.	с 20.02.2022 г. по 19.02.2023 г.

8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 4501 от 13.12.2021 г. АО «Антиплагиат» (с 13.12.2021 г. по 13.12.2022 г.).
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор №0312 от 29.12.2021 г. АО «СофтЛайн Трейд»

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры (дата) _____ 2022 г.

Внесенные дополнения и изменения утверждаю: «26» августа 2022 г.

Директор колледжа _____

Лунева Е.Н.
(Ф.И.О.)

